

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИ

Гарбар А.В.

07.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к.соц.наук, доцент, Аникеева Н.С.; Ст.преп., Кононец А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2023г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 07.05.2024 г. № 8

г. Хабаровск  
2024 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2, 4
контактная работа	4	
самостоятельная работа	204	

### **Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	102	102	102	102	204	204
Итого	108	108	108	108	216	216

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Ознакомление с основами законодательства в сфере обеспечения и охраны национальной безопасности, областью и видами профессиональной деятельности выпускника; формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в специальность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Профессиональная этика и служебный этикет

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

**Знать:**

Основные общеправовые понятия и категории; понятие и признаки правовых норм и юридических фактов.

**Уметь:**

Использовать основные общеправовые понятия и категории; использовать знания понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**Владеть:**

Навыками использования основные общеправовые понятия и категории и навыками применения знаний понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

**ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки**

**Знать:**

Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Уметь:**

Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**Владеть:**

Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Установочная лекция /Лек/	2	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Установочная /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>						
2.1	Изучение локальных НПА /Ср/	2	60	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.2	Изучение структуры университета /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Анализ деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, кафедр и деканатов /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Работа с библиотечными ресурсами и составление аннотированного каталога. Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	2	10	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Сбор материала и подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию Подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию. подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	4	90	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	2	12	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	12	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	/ЗачётСОц/	2	0	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	/ЗачётСОц/	4	0	ОПК-4 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=774413">http://znanium.com/go.php?id=774413</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульмин В.А.	Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016,
Л2.2	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А.	Основы научных исследований	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a>
Л2.3	Долгушина С. В., Иванов С. А., Кулакова Ю. Ю., и др.	Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446447</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Аникеева Н.С., Казаку О.В., Любичкая Г.С.	Научно-исследовательская работа обучающихся: метод. указания по выполнению научно-исследовательских работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	Всё о праве: компас в мире юриспруденции		<a href="http://allpravo.ru/">http://allpravo.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э3	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э4	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.3	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.4	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Учебная (ознакомительная) практика для студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» предусмотрена учебным планом на 1-ом и 2-ом курсах (2-й и 4-й семестры).</p> <p><b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p> <p>ЦЕЛЬЮ учебной практики является формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК-4) и профессиональной (ПК-1) компетенций.</p> <p><b>ЗАДАЧИ учебной практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;</li> <li>- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- приобретение опыта самостоятельной, в т.ч. научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- закрепления навыков анализа и применения нормативно-правовых актов, т.ч. в профессиональной деятельности;</li> <li>- изучение информационных технологий, применяемых в сфере национальной безопасности;</li> <li>- ознакомление с основами делопроизводства организации, в которой студент проходит практику.</li> </ul> <p><b>МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b></p> <p>Базами практики могут быть образовательные организации ВО и СПО в которых осуществляется подготовка по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».</p> <p>1-й курс (2 семестр) – ДВГУПС, кафедра уголовно-правовых дисциплин 2-й курс (4 семестр) – ДВГУПС, кафедра уголовно-правовых дисциплин</p> <p>Перечень организаций, в которых студенты специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» также могут проходить практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы прокуратуры</li> <li>- органы внутренних дел</li> <li>- учреждения и органы Федеральной службы исполнения наказаний</li> <li>- адвокатура</li> <li>- налоговые органы</li> <li>- нотариат</li> <li>- юридические отделы (службы) организаций</li> <li>- органы судебной власти</li> <li>- следственный Комитет (СК)</li> <li>- и др.</li> </ul> <p>В этом случае студенты предоставляют договор о прохождении практики, заключенный между Университетом и организацией.</p> <p>Учебная практика во втором семестре предусматривает ознакомление с локальными нормативными актами ДВГУПС, структурой университета, особенностью деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, порядком делопроизводства кафедры и деканата. Студенты приобретают навыки работы с библиотечными ресурсами. В качестве элемента отчёта с оценкой готовят аннотированный каталог (из фондов университетской библиотеки) по любой из учебных дисциплин курса.</p> <p>Учебная практика в четвёртом семестре по содержанию представляет собой первый опыт научно-исследовательской работы. Студенты по интересующей их тематике готовят научно-исследовательскую работу, которую оформляют в виде доклада на студенческую научно-практическую конференцию и включают его элементом отчёта.</p>			

Формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение локальных НПА
2. Изучение структуры университета
3. Анализ деятельности Юридического управления, Управления делами и кадровой политики, кафедр и деканатов
4. Работа с библиотечными ресурсами и составление аннотированного каталога
5. Подготовка доклада на студенческую научно-практическую конференцию

#### ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Явиться к руководителю практики, получить задание, выяснить время и место получения консультаций.
2. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия на объекте практики.
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.
4. Отмечаться в установленные дни и приносить Дневник для подтверждения выполнения заданий руководителю практики.
6. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
7. Представить на кафедру письменный отчет о результатах практики, сдать и защитить отчет.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА, ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

Отчёт, необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал, ответить на контрольные вопросы. Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности – ответы на контрольные вопросы;
- защита отчёта;
- активное участие в итоговой конференции.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ: Зачёт с оценкой (неуд., удовл., хорошо, отлично).

Зачёт с оценкой представляет собой итог защиты отчёта и ответов на контрольные вопросы.

Практика реализуется с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Актуальные проблемы права» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми

обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



## Оценочные материалы при формировании программ практик

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Название практики: Ознакомительная практика

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

### 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

## Примерный перечень контрольных вопросов

1 курс

Компетенция ОПК-4, ПК-1:

1. Что собой представляет собой ФГОС ВО по специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности?
2. Охарактеризуйте область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.05.01.
3. Назовите специализации, по которым готовятся выпускники специалитета 40.05.01.
4. Какие профессиональные задачи определены ФГОС для ваших видов деятельности?
5. Что включает Государственная итоговая аттестация?
6. К каким видам деятельности готовится выпускник ДВГУПС, программу специалитета 40.05.01? Доступна ли данная информация абитуриентам и др. заинтересованным лицам?
7. Что такое электронная библиотечная система (ЭБС)?
8. К каким ЭБС обеспечивает доступ университет?
9. Охарактеризуйте возможности ЭБС ДВГУПС по вашему направлению подготовки.
10. Какие информационные технологии используются в ДВГУПС
11. Какие СПС доступны в ДВГУПС?
12. В каком году принят ФЗ « О безопасности»?
13. Что является предметом регулирования ФЗ « О безопасности»?
14. Каким НПА определены полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов российской федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности?
15. Что означают понятия социальной, этической и правовой нормы? Что общего и чем различаются данные понятия?
16. Что такое «нормативно-правовой акт»? Какие виды НПА вы знаете?
17. Что такое информационные технологии?
18. Что может выступать в качестве источников информации в сфере вашей профессиональной деятельности?
19. Что такое «документ»? С какой целью создаются документы?
20. Что такое национальная безопасность?
22. Что понимают под библиографической культурой?
23. В чём состоит специфика юридических профессий?

## Примерный перечень контрольных вопросов 2 курс

Компетенция ОПК-4, ПК-1:

1. К каким видам деятельности готовится выпускник, освоивший программу специалитета 40.05.01?
2. Какие информационные технологии используются в ДВГУПС
3. Что является предметом регулирования ФЗ « О безопасности»?
4. Каким НПА определены полномочия федеральных органов государственной власти, функции органов государственной власти субъектов российской федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности?
5. Что такое «нормативно-правовой акт»? Какие виды НПА вы знаете?
6. Что может выступать в качестве источников информации в сфере вашей профессиональной деятельности?
7. Что такое национальная безопасность?
8. В чём состоит специфика юридических профессий?

## Примерные перечень заданий на практику 1 курс

Компетенция ОПК-4, ПК-1:

1. Изучить структуру университета.:
2. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность кафедры и сотрудников: название документа, его статус.
3. Ознакомиться с делопроизводством кафедры.
4. Изучить цели, функции и структуру кафедры УГПД.
5. Изучить элементы электронной информационно-образовательной среды университета.
6. Изучить официальный сайт университета на предмет доступности документов, регламентирующих различные стороны учебного/образовательного процесса

7. Изучить электронный ресурс Научной библиотеки ДВГУПС: электронный каталог библиотеки, структуру и возможности его использования для получения необходимой информации; комплекс баз данных, имеющихся в библиотеке; доступ к ЭБС и СПС.

8. Изучить Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на предмет требований к результатам освоения программы подготовки, характеристики профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности.

9. Изучить Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ (в текущей редакции).

10. Подготовить отчёт о результатах прохождения учебной практики.

11. Подготовиться к защите отчёта и зачёту с оценкой с помощью контрольных вопросов по практике.

12. Подготовиться к выступлению на конференции по итогам прохождения практики

Примерные перечень заданий на практику 2 курс

Компетенция ОПК-4, ПК-1:

1. Изучить структуру организации - базы практики

2. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации: название документа, его статус.

3. Ознакомиться и дать общую информацию организации – базы практики

4. Ознакомиться с функциями, правами и обязанностями сотрудников, отвечающих за обеспечение и охрану национальной безопасности

5. Изучить НПА /ЛПА в сфере обеспечения и охраны национальной безопасности

6. Подготовить отчёт о результатах прохождения учебной практики.

7. Подготовиться к защите отчёта и зачёту с оценкой с помощью контрольных вопросов по практике.

8. Подготовиться к выступлению на конференции по итогам прохождения практики

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.